**Motiverende gespreksvoering voor tutoren en docenten**

**Programma en leerdoelen**

**Data semester 1, 2020:**

Groep beginners: **training 1** do 12 nov 10.00-12.00 **training 2** do 07 jan 10.00-12.00

Groep gevorderd: **training 2** do 12 nov 14.00-16.00

**Programma overzicht**

**Trainingsdag**

Normaliter vindt deze training in bijeenkomsten van 3 uur plaats. Omdat de training vanwege coronamaatregelen online gegeven wordt, worden het bijeenkomsten van 2 uur.

De gevorderde groep heeft hetzelfde programma als de beginnersgroep wat betreft training 2.

**Training 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tijd** | **Onderdeel** | **Doel** |
| 10.00-10.15 | Welkom, kennismaking en programma | Doel en wijze van training helder hebben, deelnemers op gemak stellen, elkaar leren kennen.  |
| 10.15-10.45 | Theoretische basis motiverende gespreksvoering | Inzicht verkrijgen in basistechnieken van motiverende gespreksvoering en weten waarom en wanneer ze deze willen inzetten.  |
| 10.45-11.05 | Oefening 1: plenair gesprek toepassen van basistechnieken op casus in oefengesprek met mededeelnemer. | Voorbeeld zien van hoe basistechnieken van motiverende gespreksvoering toegepast kunnen worden in gespreksvoering met studenten |
| **11.05-11.10** | **Pauze** |  |
| 11.05-11.25 | Oefening 2: toepassen van technieken op casus in oefengesprek met mededeelnemer in tweetallen. | Basistechnieken van motiverende gespreksvoering toepassen in gespreksvoering met studenten |
| 11.25-11.45 | Oefening 3: toepassen van technieken op casus in oefengesprek met mededeelnemer in tweetallen. | Basistechnieken van motiverende gespreksvoering toepassen in gespreksvoering met studenten |
| 11.45-12.00 | Evaluatie en afsluiting | Doelen formuleren voor inzet gesprekstechnieken in eigen gesprekken met studenten.  |

**Training 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tijd** | **Onderdeel** | **Doel** |
| 14.00-14.15 | Welkom, kennismaking en programma | Doel en wijze van training helder hebben, deelnemers op gemak stellen, elkaar leren kennen.  |
| 14.15-14.30 | Ophalen theorie | Kennis van motiverende gespreksvoering ophalen, zodat deze saillant is gedurende de training en daarna.  |
| 14.30-14.55 | Oefening 1: plenair gesprek, toepassen van MG technieken in oefengesprek met mededeelnemer die rol van student inneemt. Eigen casuïstiek wordt als basis genomen. | Voorbeeld zien van hoe basistechnieken van motiverende gespreksvoering toegepast kunnen worden in gespreksvoering met studenten, herkennen van momenten om motiverende technieken in te zetten.  |
| **14.55-15.05** | **Pauze** |  |
| 15.05-15.30 | Oefening 2: toepassen van technieken op eigen casus in oefengesprek met mededeelnemer. | Technieken van motiverende gespreksvoering toepassen in gespreksvoering met studenten |
| 15.30-15.55 | Oefening 3: toepassen van technieken op eigen casus in oefengesprek met mededeelnemer. | Technieken van motiverende gespreksvoering toepassen in gespreksvoering met studenten |
| 15.55-16.00 | Evaluatie en afsluiting | Doelen formuleren voor inzet gesprekstechnieken in eigen gesprekken met studenten.  |

**Leerdoelen**

Na de training is het mogelijk om motiverende gesprekstechnieken in te zetten in individuele gesprekken met studenten. Als tutor leveren studenten bijvoorbeeld portfolio opdrachten bij je in. Over deze opdrachten ga je in gesprek. In die opdracht formuleren studenten een leerdoel voor de komende tijd. Het formuleren van dit leerdoel verliest totaal z’n waarde als de student dit invult enkel “omdat het moet” en daarbij op zoek gaat naar wat jij als begeleider graag wil horen.
Motiverende gesprekstechnieken bieden de mogelijkheid om in gesprek te gaan over de ware motivatie van de student om een bepaald doel te stellen. Als je daar een gesprek over kunt voeren, is de kans groter dat de student baat heeft bij het doel dat deze heeft gesteld en er is grotere kans dat er gedragsverandering plaatsvindt.

Na deze trainingen:

1. Kent u de basistechnieken van motiverende gespreksvoering.
2. Weet u waarom en wanneer u deze technieken zou willen inzetten.
3. Bent u in staat om de basistechnieken van motiverende gespreksvoering in te zetten in individuele gespreksvoering met studenten.

**Voorbereidende opdrachten**

Training 1

* Persoonlijke leerdoelen opsturen naar trainer

Training 2

* Oefenmomenten zien en pakken in gespreksvoering
* Casuïstiek meenemen waarbij je motiverende gespreksvoering in zou kunnen sturen

**Cursusmaterialen en audiovisuele hulpmiddelen**

*Voor trainingsdag*

* Presentielijst
* ZOOM
* PPT
* Observatie instructies